

Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Felanitx per a la realització de determinades tasques relacionades amb la gestió de determinats tributs locals

Parts

José Ignacio Aguiló Fuster, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Gabriel Tauler Riera, batle de l'Ajuntament de Felanitx, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple de dia 5 de març de 2012.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Felanitx ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu dels seus tributs i d'altres ingressos de dret públic.
2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'Ajuntament de Felanitx considera que, per a una millor gestió del servei de recaptació dels seus tributs així com per realitzar les corresponents comprovacions relatives al compliment de les obligacions tributàries, és convenient que l'ATIB, per mitjà del servei territorial de la recaptació de zona Mallorca dugui a terme una sèrie de tasques relacionades amb la gestió de determinats tributs.

En aquest sentit, dia 10 de febrer de 2004 es va signar per l'Ajuntament de Felanitx i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears un conveni de col·laboració en matèria de gestió de determinats tributs locals.

No obstant, diversos motius recomanen la signatura d'un nou Conveni que substitueixi el Conveni de 10 de febrer de 2004 abans esmentat. En efecte, per una banda, atès el temps transcorregut des de la signatura d'aquest darrer Conveni i el càrrec de recaptació que ha assumit l'ATIB per delegació de l'Ajuntament de Felanitx, s'elimina la compensació econòmica prevista en l'anterior Conveni, de manera que les tasques en matèria de gestió tributària que pugui fer o en que pugui col·laborar la recaptació de zona Mallorca no suposi cap cost per l'Ajuntament. Per altra banda, és convenient adaptar el text del Conveni als nous aspectes tant substantius com organitzatius de l'ATIB. Així mateix, en el nou Conveni, la col·laboració de l'ATIB en matèria de gestió de taxes inclou, a més de la taxa relativa a la prestació dels serveis de recollida de fems i residus sòlids, altres taxes de base immobiliària la recaptació de les quals també correspon, per delegació de l'Ajuntament, a l'ATIB

4. D'acord amb el que disposen els articles 3, 6 i 9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.
5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes prevists en les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.
6. El Ple de l'Ajuntament de Felanitx, en la sessió celebrada el 5 de març de 2012, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar aquest Conveni amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la realització de determinades tasques relacionades amb la gestió de determinats tributs locals

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni entre l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, l'ATIB) i l'Ajuntament de Felanitx és la realització, en règim de prestació de serveis, de determinades tasques relacionades amb la gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i de la taxa per la prestació dels serveis de recollida de fems i residus sòlids així com d'altres taxes de base immobiliària la recaptació de les quals correspongui a l'ATIB.

L'ATIB exercirà les tasques encomanades per mitjà de la recaptació de zona de Mallorca (d'ara endavant, recaptació de zona).

2. Així mateix, en virtut d'aquest Conveni, l'Ajuntament de Felanitx (d'ara endavant, l'Ajuntament) s'adhereix al sistema de gestió tributària de determinats tributs locals mitjançant per mitjà de les aplicacions habilitades o que es puguin habilitar a l'efecte en el Portal web de l'ATIB (<http://www.atib.es>).

2. Actuacions a les quals fa referència el Conveni

Correspon a la recaptació de zona dur a terme les següents actuacions:

1. IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.

- a) Atenció al contribuent. Els obligats al pagament de l'impost podran dirigir-se a l'oficina de la recaptació de zona que correspongui al municipi per demanar informació i per presentar la declaració o, si escau, l'autoliquidació corresponent.

- b) Realització de les operacions conduents a la liquidació de l'impost, en el cas que aquest es gestioni en règim de declaració, i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la liquidació corresponent i el seu càrrec posterior a l'ATIB.
- c) Notificació als obligats tributaris de les liquidacions a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Dur a terme l'actualització del registre de l'impost, mitjançant la informació que periòdicament es rebí de la Direcció Provincial de Trànsit a les Illes Balears, en relació amb les altes, baixes i transferències de vehicles, i qualsevol altra informació necessària per a la gestió de l'impost.
- e) Confecció del registre públic anual per al cobrament de l'impost, amb la corresponent actualització de les quotes d'acord amb les ordenances municipals de l'impost, i remissió a l'Ajuntament per a la seva aprovació com a liquidació col·lectiva del impost.
- f) Publicació de la liquidació col·lectiva de conformitat amb el que estableix la Llei general tributària.
- g) Preparació dels fitxers i comunicació informàtica al Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit dels rebuts impagats als efectes prevists en l'article 99 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març

2. IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA.

- a) Atenció al contribuent. Els obligats al pagament de l'impost podran dirigir-se a les oficines de la recaptació de zona per presentar la declaració o, si escau, l'autoliquidació corresponent i efectuar el pagament de l'impost. En aquestes oficines se'ls resoldran els dubtes que puguin sorgir al respecte.
- b) Obtenció d'informació. En els casos de manca de presentació de la declaració o, si escau, de l'autoliquidació, la recaptació de zona durà a terme les actuacions d'obtenció d'informació per a la liquidació de l'impost. Aquesta informació s'obtindrà principalment dels documents intervinguts pels notaris i del Registre de la propietat.
- c) Comprovació de les autoliquidacions de l'impost presentades i remissió de les actuacions desenvolupades a l'Ajuntament a l'efecte de practicar la liquidació complementària que pertoca i el seu càrrec a l'ATIB.
- d) Realització de les operacions conduents a la comprovació i liquidació de l'impost, en el cas que aquest es gestioni en règim de declaració, i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la liquidació corresponent i el seu càrrec posterior a l'ATIB.
- e) Notificació als obligats tributaris de les liquidacions així com dels altres actes relatius a la gestió tributària i recaptatòria de l'impost que resultin de les actuacions a què es refereixen les lletres c) i d) anteriors.

3. TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE FEMS I RESIDUS SÒLIDS I ALTRES TAXES DE BASE IMMOBILIÀRIA.

- a) Obtenció d'informació. La recaptació de zona realitzarà les actuacions d'obtenció d'informació per a la liquidació de la taxa corresponent, la depuració i correcció de les dades i usos dels padrons, i efectuarà el creuament de les dades amb les corresponents

a l'impost sobre béns immobles. Així mateix, la recaptació de zona durà a terme les visites de comprovació que siguin necessàries.

- b) Realització de les operacions conduents a la liquidació de la taxa corresponent, en el cas que aquesta es gestioni en règim de declaració, i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la liquidació corresponent.
- c) Notificació als obligats tributaris de les liquidacions a què es refereix la lletra b) anterior. En els casos de disseminats, la notificació es durà a terme pels serveis corresponents de l'Ajuntament.

3. Aplicacions informàtiques i telemàtiques

1. La recaptació de zona desenvoluparà les tasques objecte d'aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques. No obstant, s'habilitaran els mecanismes d'interconnexió necessaris per tal que els òrgans municipals que determini l'Ajuntament puguin accedir per efectuar les consultes o les comprovacions que considerin convenients.

2. El pagament en període voluntari dels tributs de cobrament periòdic per rebut es podrà dur a terme mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB (<http://www.atib.es>), que possibilitarà l'emissió telemàtica del corresponent justificant o carta del pagament realitzat.

3. Les gestions relatives a les altes (o rehabilitacions), baixes i transferències de vehicles es podran dur a terme de forma telemàtica mitjançant el Portal de l'ATIB (<http://www.atib.es>), que possibilitarà el càlcul de la quota tributària —degudament, en el seu cas, prorratejada— i la realització del pagament telemàtic de l'autoliquidació corresponent. A aquests efectes, amb la finalitat d'efectuar les corresponents comprovacions, l'Ajuntament haurà de posar a disposició de la recaptació de zona el padró municipal d'habitants així com les corresponents actualitzacions periòdiques.

Així mateix, el càlcul de la quota pagar així com l'autoliquidació per via telemàtica de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana es podrà dur a terme mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB (<http://www.atib.es>).

4. Per a l'accés al Portal de l'ATIB, a més de que es pugui accedir mitjançant la direcció general del web <http://www.atib.es>, l'ATIB habilitarà i proporcionarà a l'Ajuntament el nom de la direcció web que correspongui al municipi per tal de que es pugui establir un enllaç directe des de la seva pàgina web al Portal en la seva versió adaptada al municipi.

4. Ingress de les liquidacions

1. L'ingrés de les quantitats abonades per raó del pagament periòdic en període voluntari de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, així com les que es produeixin en via executiva per aquest impost i per l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana es registrarà per l'establert en el Conveni de 24 de juny de 1988 en matèria de recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i altres ingressos de dret públic.

2. Les quantitats abonades per raó del pagament de les liquidacions que es puguin generar per les tasques que desenvolupi la recaptació de zona en virtut d'aquest Conveni s'ingressaran en el compte bancari que, a aquest efectes, determini l'Ajuntament, el qual haurà de ser comunicat per escrit a l'Àrea de Recaptació de l'ATIB.

3. En el cas que el pagament de les liquidacions d'aquests tributs es realitzi de forma telemàtica, els ingressos resultants es realitzaran a les comptes habilitades a l'efecte per l'ATIB i es liquidaran a l'Ajuntament trimestralment.

5. Models de liquidació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica i de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

1. Els models normalitzats de liquidacions de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica per altes (o rehabilitacions), baixes i transferències de vehicles, són els establerts en l'annex I d'aquest Conveni, en el cas que la tramitació es realitzi a l'oficina de recaptació, i en l'annex II, en el cas que la tramitació es realitzi per via telemàtica.

L'ATIB podrà introduir les modificacions que consideri necessàries en aquests models derivades de canvis en la normativa aplicable o per raons tècniques. D'aquestes modificacions s'informarà a l'Ajuntament.

Una vegada efectuat el pagament, el model corresponent, amb els corresponents segells i codis acreditatius del pagament, serà plenament eficaç als efectes previst en l'article 99 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. El model normalitzat de liquidacions de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana en el cas que la declaració liquidació es realitzi per via telemàtica és l'establert en l'annex III d'aquest Conveni. L'ATIB podrà introduir les modificacions que consideri necessàries en aquest model que derivin de canvis en la normativa aplicable o per raons tècniques. D'aquestes modificacions s'informarà al l'Ajuntament.

6. Control i fiscalització de les actuacions a realitzar per la recaptació de zona

1. La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest Conveni, ha de realitzar la recaptació de zona correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament.

Les actuacions que ha de realitzar la recaptació de zona tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2. El règim previst en aquesta clàusula no s'aplicarà als actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'Agència Tributària en virtut del Conveni de 24 de juny de 1988 en matèria de recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i altres ingressos de dret públic.

7. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.
 2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 i altres disposicions de desplegament o complementàries que siguin d'aplicació.
 3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.
4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.
 5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.
 6. S'adjunta com a annex IV al present Conveni el document de mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

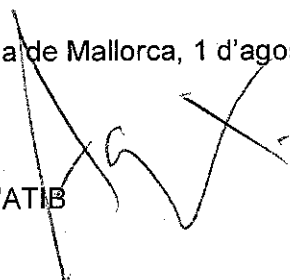
8. Vigència

Aquest Conveni, que substitueix amb efectes d'1 de gener de 2012 el Conveni de col·laboració subscrit entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Felanitx el 10 de febrer de 2004, tindrà la mateixa vigència que el Conveni de 24 de juny de 1988 en matèria de recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i altres ingressos de dret públic i es prorrogarà en els mateixos terminis que aquest.

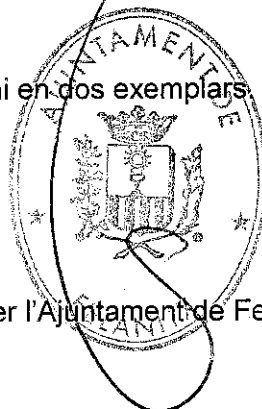
Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars

Palma de Mallorca, 1 d'agost de 2012

Per l'ATIB



Per l'Ajuntament de Felanitx



Annex I

Annex II

Annex IV

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament s'obliga a adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzativa a les quals es refereix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai suposaran una vulneració de l'indicat nivell de seguretat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que s'ha romput o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se de nou.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

L'ATIB ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels corresponents fitxers.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors a l'oficina situada al carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal de l'ATIB autoritzat pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el corresponent document de seguretat.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Aquestes es registren en el corresponent llibre de registre d'incidències que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat de la recaptació de la zona..

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega a l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.

La destrucció de suports es farà de la manera següent, i haurà de comptar amb l'autorització del responsable tècnic de seguretat. Es destruirà el suport físicament. S'inscriurà la baixa a l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

L'Ajuntament delega a l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament.

L'ATIB farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

L'ATIB emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

