

Conveni entre l'Ajuntament de Felanitx i el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament i ordenació deis serveis bibliotecaris públics del municipi

Parts

Isabel Busquets Hidalgo, vicepresidenta primera i consellera executiva del departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca (NIF *****), que actua en nom i representació del Consell de Mallorca.

Jaume Monserrat Vaquer, batle president de l'Ajuntament de Felanitx (NIF *****), que actua en nom i representació d'aquest Ajuntament.

Antecedents

1. En la societat de la informació i del coneixement en la qual estam immersos, les administracions públiques tenen l'obligació de facilitar la igualtat d'oportunitats a tota la ciutadania i possibilitar l'accés a tot tipus d'informació posant-la a disposició de tothom i creant tots els mitjans necessaris perquè aquesta informació es converteixi amb coneixement.
2. La biblioteca pública d'ambit municipal és actualment el centre local d'informació de la comunitat que assegura l'accés igualitari a la informació i al coneixement.
3. La Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears és el marc en el qual s'han de desenvolupar els sistemes insulars de biblioteques que conformen el sistema bibliotecari de les Illes Balears.
4. L'esmentada llei estableix l'obligatorietat municipal de mantenir una biblioteca pública a tots els municipis de les Balears de més de dos mil habitants o un punt de biblioteca als municipis de menys de dos mil habitants i dona competencies als consells insulars per donar suporta aquests serveis bibliotecaris.
5. L'Acord del Consell de Govern de 21 de gener de 2011 (BOIB núm. 17, de 3 de febrer) aprova els parametres basics de biblioteca pública enteses com les bases per aconseguir un sistema bibliotecari coherent i eficient. Aquests parametres fixen les pautes basiques de planificació de les biblioteques públiques.
6. El Consell Executiu del Consell de Mallorca aprova el Mapa Insular de la Lectura Pública en la sessió del 9 de febrer de 2011 (BOIB núm. 38, de 15 de mar, instrument de

planificació que defineix els tipus de centres bibliogràfics necessaris a cada població i les seves funcions.

7. La Comissió Tècnica Insular de Biblioteques de Mallorca el 31 de gener de 2017 va emetre dictamen favorable sobre els "Paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos de Mallorca".

8. El Ple del Consell de Mallorca del dia 8 de novembre de 2018 aprova el Reglament del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca que desplega la Llei 19/2006, de 23 de novembre, i regula el conveni com a figura que estableix el suport que rebrà cada tipologia de biblioteca.

9. El Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, en la sessió duta a terme el 5 de desembre de 2018, va acordar, entre d'altres, el model del Conveni i annexes entre el CIM i els diferents ajuntaments de l'illa per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris públics dels municipis.

10. Dia 24 de juliol de 2019 el Junta de Govern de l'Ajuntament de Felanitx va aprovar el Conveni entre el Consell Insular de Mallorca i la corporació per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris públics dels municipis.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament plena capacitat jurídica i d'obrar per formalitzar aquest conveni d'acord amb les següents

Clausules

1. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular les funcions d'assistència i de cooperació que el Consell Insular de Mallorca ofereix als serveis bibliotecaris municipals, els actuals i els que eventualment es puguin crear, de l'Ajuntament de Felanitx en l'Annex I, es relacionen els serveis actuals afectats per aquest conveni.

Aquests serveis bibliotecaris s'integren en la Xarxa de Biblioteques Públiques de Mallorca que el Consell de Mallorca gestiona concertadament amb els ajuntaments de l'illa.

2. Compromisos

2.1. De l'Ajuntament

L'Ajuntament de Felanitx s'obliga a:

2.1.1. Elaborar el pla director municipal del servei de biblioteca pública d'acord amb els paràmetres vigents a les Illes Balears en matèria de biblioteques, en un termini de dos anys

comptadors a partir de la signatura del present conveni. El pla director ha d'incloure tant les estratègies i actuacions per crear o millorar les biblioteques i/o punts de biblioteca del municipi, com també les estratègies de gestió pròpies del servei (tipus de serveis que s'oferiran, gestió interna dels serveis, política de col·lecció, coordinació i gestió de la xarxa, gestió econòmica, etc.). Per elaborar el pla, disposaran de l'assessorament del personal dels serveis tècnics bibliotecaris del departament en matèria de Cultura del Consell Insular de Mallorca.

2.1.2. En cas de lloguer, pagar la renda i les despeses de manteniment i conservació dels locals destinats al servei de Biblioteca i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del contingut.

2.1.3. Sol·licitar un informe previ al Consell Insular de Mallorca per traslladar la biblioteca i/o punt de biblioteca a un altre edifici o local i qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis, tant temporal com definitiu, s'ha de fer de comú acord entre l'Ajuntament i el Consell Insular de Mallorca.

2.1.4. Crear, en la plantilla del personal de la corporació, els llocs de treball necessaris per a l'atenció de la biblioteca i/o punt de biblioteca, de retribució i categoria que corresponguin, segons els paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears (Annex II) o els paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos (Annex III).

2.1.5. Designar una persona que s'encarregui de la coordinació dels serveis bibliotecaris del municipi i que depengui de l'Ajuntament en el desenvolupament de la seva comesa. Aquest coordinador o coordinadora podrà disposar de l'assessorament i del suport tècnic del Centre Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Mallorca. Aquesta persona, funcionària o laboral, ha d'estar adscrita als serveis bibliotecaris del municipi.

2.1.6. Incloure un o una vocal representant del Consell Insular de Mallorca en les proves selectives del personal destinat al servei de biblioteques.

2.1.7. Facilitar als serveis tècnics del Centre Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Mallorca la informació general i tècnica que els sigui sol·licitada sobre la seva situació i activitats, tant amb finalitats estadístiques com de coordinació.

2.1.8. Mantenir oberta al públic la biblioteca i/o punt de biblioteca un mínim d'hores setmanals segons els paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears (Annex II) o els paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos (Annex III).

2.1.9. Fer accessibles les biblioteques i/o punts de biblioteca i disposar d'un pla d'emergències adequat a la normativa vigent en la matèria.

2.1.10. Adequar la biblioteca i/o punt de biblioteca a la normativa tècnica del Centre Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Mallorca, a la Llei 19/2006, de 23 de

novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears i al Reglament del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca.

2.1.11. Sotmetre la biblioteca i/o punt de biblioteca a la inspecció tècnica del Consell Insular de Mallorca.

2.1.12. Garantir una senyalització correcta de la biblioteca i/o punt de biblioteca, tant a l'entrada, amb la indicació de l'horari del servei, com en la senyalització viària del municipi.

2.1.13. Recollir la denominació de tots els establiments acollits a aquest conveni en una placa exterior, en que ha de constar el nom de la biblioteca o del punt de biblioteca, l'emblema de l'Ajuntament i l'emblema del Consell Insular de Mallorca. El disseny del retol ha de seguir el model del Consell o bé un model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions.

2.2. Del Consell Insular de Mallorca

El Consell Insular de Mallorca, a través del Centre Coordinador de Biblioteques de Mallorca, s'obliga a:

2.2.1. Cedir a les biblioteques o punts de biblioteca de creació nova, en qualitat d'usdefruit per trenta anys, un lot fundacional. Si abans deis trenta anys, aquests documents són esporgats s'han de tornar al Consell Insular de Mallorca perquè els tracti com a fons deteriorats o obsolets d'acord amb el que estableix el Reglament del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca.

2.2.2. Adquirir fons per a les biblioteques o punts de biblioteca. Incrementar anualment els fons bibliogràfics amb adquisicions noves de llibres, de revistes i d'altres materials bibliogràfics, en qualitat d'usdefruit per trenta anys, de conformitat amb la distribució a la qual es fa referència a l'Annex IV, sempre que no entri en col·lisió amb la política de col·lecció vigent. Si abans deis trenta anys, aquests documents són objecte d'esporgada, s'han de tornar al Consell Insular de Mallorca.

2.2.3. Donar el tractament catalogràfic oportú als fons documentals que s'incorporin i coordinar la catalogació de la resta de biblioteques del sistema insular.

2.2.4. Aportar regularment dotacions del material tècnic de gestió bibliotecària en un plantejament de treball en xarxa.

2.2.5. Oferir assessorament tècnic en la redacció del pla director municipal de biblioteques i en el seu funcionament posterior.

2.2.6. Establir línies d'ajudes per executar els plans directors municipals, una vegada transcorregut el termini d'elaboració, d'acord amb la política pressupostaria del Consell Insular de Mallorca.

2.2.7. Mantenir el catàleg col·lectiu del sistema insular de biblioteques, amb el subministrament i instal·lació del programari informàtic necessari per a la gestió bibliotecària en un plantejament de treball en xarxa.

2.2.8. Gestionar l'esporgada dels materials adquirits i cedits en usdefruit a les biblioteques i/o punts de biblioteca.

2.2.9. Coordinar el préstec interbibliotecari a l'àmbit insular.

2.2.10. Proporcionar al personal de la biblioteca i/o punts de biblioteca la formació professional adequada per al desenvolupament de la seva funció.

2.2.11. Tractar les dades estadístiques de la biblioteca i/o punts de biblioteca i elaborar estudis d'avaluació.

2.2.12. Promocionar la lectura pública i les biblioteques d'àmbit insular planificant i subministrant activitats de foment de la lectura.

3. Comissió de seguiment

El personal del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca farà un seguiment de l'aplicació del conveni. Es constituirà una comissió de seguiment de l'aplicació. En formaran part: el coordinador o coordinadora de les biblioteques del municipi, un o una representant polític de l'Ajuntament i una persona representant tècnica del Consell Insular de Mallorca. La Comissió de Seguiment s'ha de reunir, com a mínim, una vegada a l'any.

4. Resolució

Són causes de resolució del present conveni, les següents:

- Per mutu acord de les parts.
- Per impossibilitat manifesta legal o material de portar a terme el compliment de les seves previsions.
- Per incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.

5. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'inicia el dia de la signatura amb una durada de quatre anys, prorrogables per quatre anys més.

Com a mostra de conformitat, signem aquest conveni en dos exemplars.

Palma, 3 d'octubre de 2019

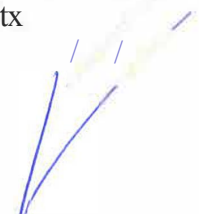
Per al departament de Cultura, Patrimoni i
Política Lingüística del Consell de
Mallorca

Isabel Busquets Hidalgo



Per la batlia de l'Ajuntament
de Felanitx

Jaume Monserrat Vaquer



Annex I. Relació deis serveis bibliotecaris municipals de l'Ajuntament de Felanitx afectats pel present conveni

1. Biblioteca pública municipal de Felanitx.
2. Biblioteca pública municipal de Portocolom.



Annex 11. Parametres basics de biblioteca pública de les Illes Balears (B01B núm. 17, de 3 de febrer de 2011)

HABITANTS'	BIBLIOTEQUES LOCALS Municipis amb una biblioteca			
	2.000	3.500	5.000	10.000
INDICadors				
Documents de llegir per capitant RATIO MUNICIPAL	3,5	3	2,5	2
Fons, generat	7.000	10.500	12.500	20.000
ADULTS	4.530	7.075	1.700	14.840
INFANTIL	2.470	3.425	3.800	5.160
Titols de diaris i revistes	30	45	55	90
ADULTS	20	30	40	55
INFANTIL	10	15	15	25
> EQUIPAMENT				
Llocs de consulta ⁴	35	50	60	100
Punts d'accés físic Consulta d'acces físic ⁵	3 5	5 5	11 10	11 10
PERSONAL				
Jornades: Total ETC'	1 (1)	2 (1)	3	5
A1 • Tècnic de Biblioteca	1	1	1	1
A2 • Tècnic de Biblioteca	1	1	2	4
UI PSES - 1 de 5 anys de treball	1	0-1		
> HORAS DE TORNADA DE SERVICI				
Horas d'obertura al públic	25	25	30	35
> INSTAL·LACIONES				
Suport físic de lectura (total)	468	598	728	1.053
superfície útil de programa	360	460	560	810
AREA D'ACOLUDA	115	110	150	170
ESPAI D'INFORMACIÓ	40	45	50	60
ESPAI D'INFORMACIÓ	75	71	100	110
SALA D'INFORMACIÓ	40	40	45	55
SALA DE FORMACIÓ PERMANENT	35	35	35	35
SALA DE TALLS EN GRUP	0	0	20	20
AREA DE LECTURA	205	300	355	580
ESPAI D'ADULTS	12	190	225	390
ESPAI D'ADULTS	11	170	200	300
ESPAI INFANTU.	80	110	130	190
METODES DE GESTIÓ	40	40	55	60
DISPATX DE DIRECCIÓ			15	15
SALA DE REUNIONS		20	10	10
ESPAI DE TRHALL PERSONAL			10	10
HAGATZ H LOGÍSTIC			5	5
DIPOSIT DOCUMENTIU.	10	10	15	20
ESPAI D'INFORMACIÓ	10	10	10	10



BIBLIOTECES CENTRALS URBANES I COLECCIONS Municipals amb unes urbanes de biblioteques					
HABITANTS3	20.000	30.000	40.000	50.000	100.000
>FONS					
Documents de llibres i revistes per habitant RATIO MUNICIPAL	2	1,75	1,75	1,75	1,50
Fons general,	30.000	37.000	45.500	52.500	75.000
ADULTS	2.621	28.111	34.630	40.111	59.100
JNFANTIL	7.375	8.845	10.870	11.915	11.110
Títols de diaris i revistes	135	145	155	165	175
AuL, JNFANTIL	100	110	120	130	140
> EQUIPAMENTS					
Llocs de consulta	100	140	170	195	265
Puntes d'accessos	18	18	20	22	31
PIRSONAL	7	9	10	12	15
Al·l. Tècnic de biblioteca	1	1	1	1	1
A2 - Tècnic de biblioteca	1	2	2	3	4
CI - Tècnic Auxiliar de biblioteca	5	6	7	8	10
Personal d'atenció al client	1	1	1	1	1
> MORH SITMANAU DI SIR.VE					
Hores d'obertura al públic	40	40	40	45	55
INSTAL·LACIONS					
Superfície total construïda	1.430	1.774	2.119	2.464	3.341
Superfície útil de programa	1.100	1.385	1.600	1.895	2.570
ÀRIA D'ACOLLIDA					
ESPAI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ	290	315	350	400	490
ESPAI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ	100	110	110	130	160
SALA D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ	211	215	240	270	330
SALA D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ	90	90	90	105	120
SALA D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ	10	10	10	10	10
SALA D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ	55	55	55	55	70
SALA D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ	80	80	80	90	120
SALA D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ	20	20	20	20	20
ÀRIA DE LECTURA					
D'ADULTS	715	930	1.140	1.310	1.820
D'ADULTS	495	635	775	910	1.295
ESPAI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ	40	40	40	40	40
ESPAI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ	41	45	45	45	45
ESPAI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ	230	295	315	400	535
ÀRIA DE GESTIÓ					
DISPATX I DIRECCIÓ	11	11	11	11	11
SALA DE REUNIONS	30	45	50	55	80
ESPAI DE TREBALL PERSONAL	10	10	10	10	10
MAGATZEM LOGÍSTIC	30	40	55	70	120
DIPÓSIT DOCUMENTAL	10	10	10	11	15

[Handwritten signature]

Annex III. Parametres deis punts de biblioteca fixos

FONS		PUNTS DE BIBLIOTECA FIXOS <2.000 habitants	
		0-1000 habitants	1001-2000 habitants
Fons general		Mínim: 500 volums	Mínim: 800 volums
INFANTIL I ADULTS		Fons a aportar pels serveis de biblioteca mòbils ¹	
Novetats			
Llibres narrativa adults		425	6802
Llibres coneixements			
Llibres narrativa infantil			
Audiovisuals		75	120
Titols de diaris i revistes		10 títols	
ADULTS			
INFANTIL			
EQUIPAMENTS			
Llocs de consulta (3 x 3)		10 Totals	16 Totals
Adults		4	6
Butaques revistes		2	2
Infantils		3	6
Punts informatics	Consulta	1	2
PERSONAL		1 Tècnic auxiliar de biblioteca	
Total			
HORES SETMANALS DE SERVEI		10 hores	15 hores
Hores d'obertura al públic		Es recomana que l'horari s'estableixi en funció de les hores d'oci de la majoria de la població que ha de ser atesa.	
INSTAL·LACIONS		Entre 50 i .70.m;	
Superfície total construïda		Es recomana que estigui ubicat preferentment dins un centre cultural del municipi.	
Es recomana:		També es recomana que sigui un espai polivalent i que el mobiliari sigui mòbil per quan s'hagin de realitzar activitats al punt de biblioteca.	
<ul style="list-style-type: none"> • Area infantil • Area d'adults • Area de publicacions periòdiques 			

¹ Transitoriament, i mentre no estiguin en funcionament, les novetats bibliogràfiques les aportarà el Centre Coordinador de Biblioteques de Mallorca.

² El tant per cent de literatura d'adults i de literatura infantil que s'adquirirà per a cada municipi vendrà donat pels estudis de població concrets de cadascun d'ells.

Annex IV. Distribució deis fons bibliogràfics

L'aportació del Consell Insular de Mallorca a cada municipi s'ha de regir per les següents fórmules:

Els recursos del Centre Coordinador per a l'adquisició del fons bibliogràfic a que es refereix l'apartat 2.2.2 del conveni s'han de distribuir de la manera següent:

1. Un 30 per 100 entre el nombre de biblioteques adherides al Centre, per tant, resulta una quota fixa idèntica per a cada biblioteca.
2. El 70 per 100 restant s'ha de repartir de forma directament proporcional al nombre d'habitants de cada municipi.

Els lots fundacionals de biblioteques s'han de detreure de la partida inicial abans del repartiment.