

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS I L'AJUNTAMENT DE FELANITX PER A LA DOTACIÓ D'EINES INFORMÀTIQUES PER LA GESTIÓ DELS SERVEIS COMUNITARIS BÀSICS.

REUNITS


D'una part, el senyor Javier de Juan Martín, president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, amb CIF ***** i amb domicili al carrer *****, i conseller executiu de Drets Socials del Consell de Mallorca, en virtut del Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual es nomena el conseller executiu de Drets Socials (BOIB núm. 92 de 9 de juliol de 2019), el qual, d'acord amb l'article 7.1 dels Estatuts de l'IMAS, exercirà també el càrrec de president de l'IMAS. Actua en nom i representació de l'IMAS per les facultats que li confereix l'article 7.2.1 i 7.2.6 dels seus Estatuts i està assistit en aquest acte per la Secretaria Delegada de l'IMAS (BOIB núm. 188 de 31 d'octubre de 2020).

D'altra part, el Sr. Jaume Monserrat Vaquer, batle de l'Ajuntament de Felanitx, amb CIF ***** i domicili social a la *****, de Felanitx, que actua en nom i representació d'aquesta institució, en virtut de l'acord de plenari de 15 de juny de 2019.

Totes les parts es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per formalitzar aquest acte.

ANTECEDENTS


1. El Consell de Mallorca assumeix en virtut de l'article 37 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears les funcions compreses a l'article 37 entre les que hi figuren l'assistència tècnica i assessorament a ajuntaments i mancomunitats de municipis, donar suport tècnic i professional als serveis socials comunitaris, concedir, gestionar i tramitar les prestacions econòmiques incloses en les competències de serveis socials, i d'aquelles que se'ls encomanin dins el marc de la planificació general del Govern de les Illes Balears.
2. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) és un organisme autònom del Consell de Mallorca, que es regeix pels seus Estatuts, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca en data 11 d'abril de 2019 i publicats en el BOIB núm. 67 de 18 de maig de 2019. L'article 2.1. dels Estatuts disposa que l'IMAS té per objecte l'exercici, de forma directa i descentralitzada, de les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials, menors i igualtat. L'article 2.2. d'aquests Estatuts atribueix a l'IMAS la coordinació d'actuacions en matèria de serveis socials, així com el suport tècnic als municipis de Mallorca en les funcions pròpies de l'IMAS.
3. Els Ajuntaments, segons disposa la Llei 7/1985 de 2 d'abril de 1985 reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, i la Llei 20/2006 de 15 de desembre municipal i de règim local de les Illes Balears, són una entitat local amb competències en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. A més, a les Illes Balears, els Ajuntaments assumeixen les competències en serveis socials determinades per la Llei 4/2009 de serveis socials de les Illes Balears de la manera establerta en el Capítol I, Títol III de dita Llei.
4. El Decret 48/2011, regula l'existència d'un sistema informatiu de serveis socials comunitaris bàsics, i les obligacions dels Consells en aquesta matèria. A més dona la competència a la Conferència Sectorial perquè faci un seguiment d'aquesta aplicació i promogui les millores adients.

- 
5. En els darrers anys s'ha realitzat per part de l'IMAS la progressiva implantació del sistema d'informació per a la gestió dels serveis comunitaris bàsics, Història Social Integrada (HSI), a la totalitat de municipis de Mallorca que ho sol·licitaren. Aquesta implantació es realitzà en el marc d'un conveni de col·laboració.
 6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i, en especial, el previst als articles 47 i següents relatius als convenis, els seus requisits, contingut mínim, tramitació, extinció i efectes.
 7. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament Europeu 2016/679 general de protecció de dades.
 8. Ambdues parts consideren convenient per la consecució del seus fins l'establiment d'un marc de col·laboració per donar coherència i continuïtat a les iniciatives que tinguin com a finalitat millorar el benestar dels ciutadans del municipi de Felanitx.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

1. Objecte



L'objecte del present Conveni és regular la cooperació entre les parts signants per un millor ús i gestió dels serveis socials, que, amb caràcter universal, obert i polivalent es dirigeixen a tota la població, per tal de garantir la universalitat i proximitat del sistema. Així mateix s'estableixen les pautes de col·laboració en matèria de coordinació entre els serveis socials dins l'àmbit local, concretament en els serveis que conformen la cartera bàsica de serveis i prestacions gestionats per l'IMAS i els Ajuntaments o Mancomunitats, principalment mitjançant l'ús de l'aplicació informàtica Història Social Integrada (endavant HSI).

Aquest Conveni té com a finalitat, en primer lloc, donar compliment al text de la llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears, en matèria de planificació que correspon als Consells i als Ajuntaments, així com, emmarcar la col·laboració interinstitucional en tot el procés de recollida i tractament de les dades referides a serveis socials segons el previst als articles 49.8 i art. 49.9 de la mateixa Llei. Així mateix, en segon lloc, per complir el que preveu l'art. 4 de la Llei 4/2009 relatiu als principis rectors dels serveis socials, que estableix, al punt 4.f) la coordinació dels serveis socials en els diferents nivells d'atenció, i l'art. 19.1 sobre la relació entre els nivells d'atenció, que disposa "in fine" que es treballarà coordinadament per a la utilització i extensió de l'expedient de treball social informatitzat.

2. Definició HSI

L'HSI és una eina creada i gestionada per l'IMAS que permet la informatització dels expedients individuals i familiars dels usuaris dels serveis socials. Mitjançant l'aplicació es registren les dades bàsiques dels usuaris i del pla d'intervenció. Permet la gestió dels expedients de les diferents unitats de treball social, i explotar les dades necessàries per fer un diagnòstic de les necessitats socials de cada municipi i les característiques i perfils dels usuaris. També permet compartir informació sobre les actuacions realitzades en cada cas per les distintes administracions públiques.

3. Obligacions de les parts

3.1. L'IMAS es compromet a:

- a) Cedir a l'Ajuntament / Mancomunitat l'ús de l'aplicació informàtica HSI pel registre d'expedients i d'intervencions en l'àmbit dels serveis socials que gestionen.
- b) Establir els comptes d'accés per part del personal de l'ajuntament i mantenir el sistema segur de gestió de la seva informació (canal de xarxa privada virtual, comptes d'usuari i contrasenyes, perfils d'accés, etc).
- c) Donar suport de caràcter informàtic a través del Servei d'Informàtica mitjançant l'accés, supervisió, configuració, gestió i coordinació necessària per a l'execució de l'aplicació HSI, des del moment de la instal·lació i durant la vigència d'aquest, de la mateixa manera es compromet a establir tots els mecanismes precisos per facilitar i agilitzar la disposició, manteniment i actualització de l'eina informàtica objecte del Conveni.
- d) Donar suport de caràcter tècnic a través de la secció de Suport Tècnic Municipal de l'IMAS, per a la millor utilització i interpretació d'aquest instrument (metodologia de treball, interpretació de codis, anàlisi de dades, valoració, diagnòstic social, planificació, etc).
- e) Col·laborar per facilitar la formació necessària (informàtica i tècnica) pel correcte ús de l'HSI als tècnics i tècniques dels serveis socials.
- f) Servir d'enllaç amb el Govern de les Illes Balears per comunicar anualment la informació establerta en la normativa de referència.

3.2. L'Ajuntament de Felanitx es compromet a:

- a) Utilitzar l'HSI com a eina de registre d'expedients i intervenció social, mantenir-ne actualitzades les dades i garantir la integritat de les mateixes, així com a transmetre les dades a l'IMAS de la manera establerta en la normativa de referència. Autoritzar a l'IMAS a fer un ús estadístic de les dades enregistrades (excepte les dades de caràcter personal) a efectes d'observatori i planificació dels serveis socials. Es considera un marge de tres mesos per donar temps a tenir actualitzada la informació.
- b) Assegurar els requeriments necessaris per l'ús de l'aplicació:
 - Ordinador, degudament actualitzat i protegit.
 - Connexió a internet de banda ample (ADSL, cable o 3G).
 - Navegador d'internet (Firefox).
- c) Col·laborar en les tasques de millora permanent de l'aplicació.
- d) En la gestió de l'HSI, prendre com a referència les orientacions tècniques de l'IMAS en relació a l'ús i interpretació dels codis que figuren a l'aplicació. Tot amb l'objectiu d'establir el màxim consens possible en aquesta interpretació, i la màxima fiabilitat i validesa de les dades recollides.
- e) Vetllar per la formació permanent dels seus professionals que facin ús de l'aplicació, procurant que estiguin al dia de les actualitzacions periòdiques que faci l'IMAS, assegurar l'assistència dels professionals que utilitzen l'aplicació, a la formació a la que siguin convocats per l'IMAS.

4. Protecció de les dades de caràcter personal

4.1. Les parts es comprometen a respectar les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, "RGPD"); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, "LOPDGDD"); així com altra normativa que resulti d'aplicació en matèria de protecció de dades personals.

En el marc de les relacions establertes i per a la correcta prestació dels serveis citats en el present Conveni, l'IMAS prestarà els serveis en els seus propis locals, aliens als de l'Ajuntament. Per això l'Ajuntament, en la seva qualitat de responsable del tractament, haurà d'enregistrar la corresponent activitat en el seu Registre de les activitats de tractament, d'acord a l'article 30 de l'RGPD, i complir les altres obligacions que estableix la normativa al respecte.

Amb motiu d'aquesta col·laboració, l'IMAS té accés a les dades de caràcter personal dipositades en els seus propis sistemes o dispositius de tractament. No obstant, les dades segueixen sent responsabilitat de l'Ajuntament, i l'IMAS només en podrà fer ús d'acord al marc del present Conveni i, en tot cas, d'acord amb les instruccions que li pugui traslladar l'Ajuntament en la seva qualitat de responsable del tractament.

4.2. Compromisos de l'IMAS:

L'IMAS en la seva qualitat d'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, d'acord a l'article 28 de l'RGPD, haurà d'acomplir amb les següents obligacions:

- a) Tractar les dades personals només per dur a terme la prestació dels serveis objecte d'aquest Conveni, seguint les instruccions que en cada moment li indiqui l'Ajuntament (llevat que hi hagi una normativa que obligui a dur a terme tractaments complementaris, supòsit en que l'encarregat del tractament informará al responsable d'aquesta exigència legal prèviament a iniciar el tractament, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic).
- b) L'encarregat del tractament no podrà, en cap cas, utilitzar les dades personals objecte dels serveis –i regulades per aquest Conveni– per a unes altres finalitats.
- c) Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament al responsable.
- d) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, fins i tot una vegada finalitzats els serveis objecte d'aquest Conveni, així com garantir que les persones al seu càrrec s'hagin compromès per escrit a mantenir la confidencialitat de les dades personals tractades. Aquesta obligació perdurarà fins i tot finalitzada la prestació dels serveis.
- e) Aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Aquestes mesures s'implementaran tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i llibertats de les persones físiques, incloent, si s'escau, entre d'altres:

- la pseudonimització i el xifrat de dades personals;
- la capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic;
- un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En avaluar l'adequació del nivell de seguretat es tindran en compte els riscos que presenti el tractament de dades, en particular com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de les dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.

f) Mantenir a disposició del responsable del tractament la documentació que acrediti que es compleixen les obligacions que estableix l'apartat anterior.

g) El responsable del tractament atorga a l'encarregat del tractament una autorització general per poder subcontractar amb tercers la prestació dels serveis objecte d'aquest Conveni. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament regular la nova relació de manera que el subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subcontractista, l'encarregat del tractament seguirà sent plenament responsable davant el responsable del tractament pel que fa al compliment de les obligacions.

h) Suprimir o retornar al responsable del tractament, a elecció seva, totes les dades personals a les quals hagi tingut accés per prestar els serveis. Així mateix, l'encarregat del tractament s'obliga a suprimir les còpies existents, llevat que hi hagi una norma jurídica que exigeixi la conservació de les dades personals. No obstant això, l'encarregat del tractament podrà conservar una còpia de les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de la seva relació de serveis amb el responsable del tractament.

i) Notificar les violacions de seguretat de les dades personals objecte dels serveis i regulades per aquest Conveni. L'encarregat del tractament notificarà, sense dilació indeguda, al responsable del tractament les violacions de seguretat de les dades personals de les que tingui coneixement. En qualsevol cas, la comunicació s'haurà de realitzar abans del termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des del moment que se'n tingui coneixement, enviant un correu electrònic a l'adreça que serà facilitada per l'AJUNTAMENT/ MANCOMUNITAT que signi el conveni, mitjançant l'annex 1 d'aquest conveni degudament emplenat.

A més a més, l'encarregat del tractament donarà suport al responsable del tractament en cas de ser necessària la notificació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (o altra Autoritat de control competent) i, si s'escau, als interessats afectats per la violació de seguretat.

En el curs del procediment indicat anteriorment, l'encarregat del tractament facilitarà al responsable del tractament, com a mínim, la següent informació:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- El nom i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades de l'encarregat de tractament i, en el seu cas, dels subcontractistes involucrats, o de qualsevol altre punt de contacte per obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei o mitigar els efectes de la violació de la seguretat.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilacions indegudes.

- j) Donar suport al responsable del tractament, quan sigui necessari, en la realització d'avaluacions d'impacte de privacitat i en la consulta prèvia a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- k) Assistir al responsable del tractament, si s'escau, en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats que demanin:
- Accés, rectificació, supressió i oposició;
 - Limitació del tractament;
 - Portabilitat de les dades;
 - No ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa la elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar al responsable del tractament per correu electrònic i a l'adreça que serà facilitada per l'AJUNTAMENT/ MANCOMUNITAT que signi el conveni, mitjançant l'annex 2 d'aquest conveni degudament emplenat.

La comunicació s'haurà de fer de forma immediata i en cap cas més enllà dels 15 dies en què s'hagi rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- l) Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions establertes en aquest Conveni, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que, si escau, pugui realitzar el responsable del tractament o un altre auditor autoritzat per aquest, en relació amb el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades.
- m) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització

internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - L'anonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- n) Si l'Encarregat del Tractament hagués de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- o) Cooperar amb l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, o qualsevol altra Autoritat de control competent, a sol·licitud d'aquesta, en el compliment de les seves atribucions.
- p) Designar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al Responsable del Tractament.

4.3. Compromisos de l'Ajuntament de Felanitx:

L'Ajuntament de Felanitx, en la seva qualitat de RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, haurà d'acomplir amb les següents obligacions:

- a) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades necessàries per tal de poder prestar els serveis objecte d'aquest Conveni.
- b) En el seu cas, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat del tractament.
- c) En el seu cas, fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi amb l'RGPD, la LOPDGDD i altra normativa que resulti d'aplicació en matèria de protecció de dades personals.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

4.4. Tractament de les dades

L'IMAS només tractarà les dades conforme a les instruccions dels responsables del tractament i no les aplicarà o utilitzarà amb una altra finalitat diferent de la d'allotjament de les dades en els seus servidors, la realització de backups periòdics i les tasques de suport tècnic a l'Ajuntament que accedirà al seu fitxer per tractar-lo, modificar-lo, usar-lo, explotar-lo, alimentar-lo i, en general totes les operacions que siguin necessàries per al seu normal ús i explotació, per a la qual cosa l'IMAS haurà d'instrumentalitzar els mitjans necessaris perquè aquests accessos i tractaments per part de l'Ajuntament siguin possibles de manera

ininterrompuda i constant, sempre que sigui tècnicament possible.

La informació que els responsables lliuraran a l'IMAS és per a l'exclusiu fi de la realització de les tasques assenyalades, quedant prohibida la reproducció per qualsevol mitjà i la cessió, total o parcial, a qualsevol persona física o jurídica. Això s'estén així mateix al producte d'aquestes tasques.

No obstant això, l'IMAS podrà realitzar explotacions de la informació que se li facilita i publicar-la sempre que aquesta es faci amb dades anonimitzades, dissociant la informació personal de la resta d'informacions relatives a les persones de manera que no sigui possible atribuir una informació determinada a cap persona concreta identificada o identificable.

Tota la informació personal que facilitin els responsables a l'IMAS és de titularitat de l'Ajuntament sense que sobre la mateixa tinguin o adquireixi l'IMAS drets de tractament més enllà dels que la legislació li atorga.

4.5. Accés a les dades

L'IMAS haurà d'instrumentalitzar i posar a disposició dels responsables del tractament els mitjans necessaris perquè tinguin accés en tot moment a les seves dades i puguin realitzar-hi les actuacions i explotacions que tinguin per convenient. Tot això s'ha de fer aplicant estrictes mesures de seguretat que garanteixin la integritat de la informació, la seva disponibilitat, la seva seguretat i impedeixin l'accés de persones no autoritzades.

L'IMAS no podrà, en cap cas, denegar l'accés a la informació als responsables del tractament de les dades.

4.6. Detall de les dades tractades per l'IMAS

Per tal de prestar els serveis l'IMAS tindrà accés als següents tipus de dades personals, relatius a les següents categories d'interessats:

Tipus de dades personals	Categories d'interessats
Nom i llinatges, DNI, Codi d'usuari, Correu electrònic, Rols assignats, Municipi d'actuació del professional	Personal dels Ajuntaments/Mancomunitat de municipis
Nom, llinatges, documents identificatius (DNI, NIE ...), nacionalitat, data de naixement, país de naixement, Domicilis, Imatges escanejades de documents oficials, Pertinença a nucli familiar, Estudis, Nivell de renda, Professió i llocs de treball, Dades relatives al nivell de discapacitat, Dades relatives al nivell de dependència, Ajudes econòmiques sol·licitades i assignades, Intervenció social realitzada a la persona o el seu nucli de convivència.	Persones usuàries dels serveis socials

5. Seguiment i avaluació

El seguiment i l'avaluació de les actuacions objecte d'aquest Conveni es realitzarà a través dels representants de les parts integrants de la Comissió Mixta constituïda a tal efecte.

6. Vigència



Es confereix una vigència del Conveni des de l'1 de gener de 2019, que serà retroactiva si es signa amb posterioritat, fins al 31 de desembre de 2021. S'estableix la possibilitat, en cas de que no es denunciï per qualsevol de les parts, de prorrogar la vigència del Conveni de forma expressa i per un període màxim de quatre anys més.

7. Modificació del Conveni

Qualsevol modificació que alteri el que estableix aquest conveni s'ha de pactar per acord escrit entre les parts. En qualsevol cas, el document en què es formalitzi la modificació s'ha d'adjuntar a aquest conveni com a addenda.

8. Resolució

Aquest Conveni s'extingirà per l'expiració del temps convingut i es podrà rescindir per qualsevol de les parts, mitjançant denúncia d'una d'elles, comunicada de manera fefaent a l'altra amb una antelació mínima de tres mesos o per qualsevol de les següents causes:

- a) El mutu acord de les parts, formalitzat per escrit.
- b) L'incompliment greu i manifest de les obligacions d'una de les parts signants.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del Conveni.

9. Competència jurisdiccional

Les parts es comprometen a intentar resoldre, de comú acord, les diferències que poden sorgir en l'aplicació/interpretació d'aquest Conveni. En tot cas, les discrepàncies que eventualment, se'n puguin derivar s'han de sotmetre a l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Com a mostra de conformitat, les parts signen el present Conveni per triplicat i a un únic efecte.

Palma, **04 DES. 2020**

El president de l'Institut Mallorquí d'Afers
Socials

 **IMAS**
Departament de Drets Socials
Consell de Mallorca

Javier de Juan Martín

El batle de l'Ajuntament de Felanitx

Jaume Monserrat Vaquer

Davant mi,
La Secretària Delegada
(BOIB núm. 188, de 31 d'octubre de 2020)

Catalina Lull Vallès

