

Sec-1418

GOVERN DE LES ILLES BALEARS  
C. Hacienda y Adminis.-Oficina Principal  
L15S2492/2019  
08/03/2019 12:52:57



G CONSELLERIA  
O HISENDA  
I I ADMINISTRACIONS  
B PÚBLIQUES  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
TRESOR, POLÍTICA  
FINANCERA I PATRIMONI

Sr. Joan Garcia Cortès  
Secretari de l' Ajuntament de  
Felanitx  
Plaça Constitució, 1  
07200 Felanitx

Expedient: CC 2/2016 AM  
Document: ofici  
Emissor: DGTFPP/CC/dn

**Assumpte: Tramesa conveni d'adhesió**

Us tramet, adjunt, un exemplar original del conveni d'adhesió de l'Ajuntament de Felanitx a l'Acord marc d'homologació del subministrament de material d'oficina de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic autonòmic, una vegada formalitzats.

Palma, 7 de març de 2019

La Secretària de la Central  
de Contractació

Assumpta Iturbide Bernaus





G CONSELLERIA  
O HISENDA  
I I ADMINISTRACIONS  
B PÚBLIQUES

## **Conveni d'adhesió de l'Ajuntament de Felanitx a l'Acord marc per a l'homologació del subministrament de material d'oficina de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic autonòmic (CC 2/2016 AM)**

### **Parts**

Catalina Cladera i Crespí, consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de les Illes Balears, nomenada pel Decret 9/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 97, de 2 de juliol), en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en exercici de la facultat prevista en l'article 80.4 de la Llei 3/2003, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Jaume Montserrat Vaquer, batle de l'Ajuntament de Felanitx, en exercici de les facultats que li atribueix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, una vegada acordat en Junta del Govern Local en sessió de 30 d'octubre de 2018 sol·licitar l'adhesió de la corporació local a l'Acord marc esmentat.

### **Antecedents**

1. Mitjançant el Decret 56 /2012, de 13 de juliol, es creà la Central de Contractació, es regulà la contractació centralitzada i es distribuïren les competències en aquesta matèria en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic autonòmic (BOIB núm. 101, de 14 de juliol).
2. En exercici d'aquestes competències, mitjançant la Resolució del conseller d'Administracions Públiques de 23 de juliol de 2012 (BOIB núm. 110, de 31 de juliol), es va declarar de contractació centralitzada el subministrament de material d'oficina de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Mitjançant la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 17 de març de 2017, es va adjudicar l'Acord marc tramitat per la Central de Contractació pel procediment d'homologació de tipus.
3. L'article 17 del Decret 56/2012 estableix que els consells insulars i les entitats que integren l'Administració local, inclosos els organismes autònoms i els altres ens públics que en depenen, com també la Universitat de les Illes Balears i la resta d'institucions i organismes públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, poden adherir-se al catàleg autonòmic d'obres, subministraments i serveis



GOIB



homologats mitjançant els acords corresponents amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a través de la conselleria competent en matèria de contractació pública. Aquestes adhesions, que vinculen l'ens adherit en els termes que s'estableixin en l'acord corresponent, poden fer-se per a la totalitat de les obres, els subministraments i els serveis inclosos al catàleg o només per a determinades categories.

4. L'article 2.3 b del Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, preveu que la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, per mitjà de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni, exerceix les competències en l'àmbit material de la contractació pública, i adscriu a la Direcció General esmentada la Central de Contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. El secretari de l'Ajuntament de Felanitx (en endavant Ajuntament) va sol·licitar l'adhesió a l'Acord marc per al subministrament de material d'oficina, el 7 de novembre de 2018, que fou autoritzada mitjançant la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 10 de desembre de 2018, arran de la proposta del Ple de la Central de Contractació de 3 de desembre de 2018, d'acord amb els articles 6.2 f, 15 e i 17 del Decret 56/2012.
6. En compliment de l'article 17 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les Lleis de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Direcció General de Pressuposts i Finançament ha emès informe favorable sobre el Conveni el 9 de gener de 2019.
7. En compliment del disposat a l'article 17.5 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les Lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el servei jurídic de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques ha emès informe favorable el 15 de gener de 2019



Ambdues parts ens reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, de conformitat amb les següents

## Clàusules

### 1. Objecte

Aquest Conveni té per objecte establir les bases i les condicions mitjançant les quals l'Ajuntament s'adhereix a l'**Acord marc d'homologació del subministrament de material d'oficina** de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic autonòmic (CC 2/2016 AM), declarat de contractació centralitzada mitjançant la Resolució del conseller d'Administracions Públiques de 23 de juliol de 2012 (BOIB núm. 110, de 31 de juliol), i, adjudicat mitjançant la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 17 de març de 2017.



GOIB

## 2. Obligacions de les parts

### 2.1. Obligacions de la Central de Contractació de les Illes Balears

La Central de Contractació de les Illes Balears ha d'informar l'Ajuntament de les condicions de l'adjudicació i de les incidències que es puguin produir durant la vigència de l'Acord marc.

La informació a què es refereix el paràgraf anterior s'ha de fer arribar als òrgans que indiqui l'Ajuntament, per a la qual cosa ha d'indicar la denominació de l'entitat, l'adreça, el telèfon, el fax i la persona responsable, com també l'adreça electrònica de contacte. Així mateix, la informació ha d'estar disponible a la pàgina web de la Central de Contractació.

### 2.2. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a realitzar les comandes amb les especificacions i les condicions establertes a les clàusules 32 i 33 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i en Instruccions de la secretària de la Central de Contractació de 29 de juny de 2017 (en endavant Instruccions).

L'Ajuntament haurà d'efectuar la recepció del subministrament d'acord amb la clàusula 34 del PCAP i Apartat 4 de les Instruccions, així com l'abonament del preu d'acord amb l'establert a la clàusula 36 del PCAP.

L'Ajuntament ha d'informar de les demores en els terminis de lliurament, dels defectes en els béns subministrats, així com de qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei així com de qualsevol incompliment o compliment defectuós de les prestacions degudes, per part de l'empresa contractista, per tal de poder adoptar les mesures oportunes, incloses, si escau, l'aplicació de penalitats i l'exigència de les responsabilitats que preveu el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret llei de 3/2011, de 14 de novembre.

## 3. Comissió de seguiment

Es crea una comissió de seguiment que serà formada per dues persones en representació de l'Ajuntament de Felanitx i dues persones en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

A més, la comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte d'aquest conveni. Abans de residenciar, quan sigui pertinent fer-ho, el coneixement dels litigis produïts davant els òrgans jurisdiccionals ordinaris, és un requisit procedimental previ intentar la conciliació en el si d'aquesta comissió.

#### 4. Vigència del Conveni

L'adhesió produeix efectes des de l'endemà d' haver-se signat aquest Conveni i es mantindrà vigent mentre també ho sigui l'Acord marc.

No obstant això, serà causa de resolució el mutu acord d'ambdues parts o l'incompliment greu d'aquestes condicions per alguna de les parts.

#### 5. Resolució de litigis

Les qüestions litigioses que es puguin plantejar respecte de l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni són competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Com a prova de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, 17 de gener de 2019

Per la Conselleria d'Hisenda i  
Administracions Públiques



Catalina Cladera i Crespi

Per l'Ajuntament de Felanitx



Jaume Montserrat Vaquer